



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

EDITAL DO PREGÃO Nº 154/2019
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 416/2019
UASG: 984675

O Município de Itaúna, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, usando a competência delegada pelo Decreto Municipal nº 6.666/17, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Municipal nº 7.011/19, à Lei Complementar nº 123/06, à Lei Complementar Municipal nº 47/08, Lei Complementar nº 147/14, e subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

Envio eletrônico das propostas: a partir da publicação do edital no endereço eletrônico abaixo descrito até o dia e horário marcado para início da sessão.

Data da abertura da sessão pública do Pregão Eletrônico: 27/01/2020

HORÁRIO DE INÍCIO: 8h30 (horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

1 – DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de material de limpeza (álcool, água sanitária, ceras diversas, limpadores diversos, sabões e sabonetes, desinfetantes, detergentes e outros) para atendimento às necessidades do Município, conforme descrições constantes no Anexo I deste Edital, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR ITEM.

1.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no site www.comprasgovernamentais.gov.br e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

2 - DO VALOR ESTIMADO

2.1. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

2.2. A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

3 – DA PARTICIPAÇÃO E DA REPRESENTAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão MICROEMPRESA/EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que atenderem a todas as exigências quanto à documentação que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e cujo objeto social esteja relacionado ao objeto do certame.

3.2. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.

3.3. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

3.3.1. Aquelas declaradas inidôneas pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal e Distrital, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração.

3.3.2. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme artigo 9º, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93.

3.3.3. Empresas que tenham um ou mais sócios em comum.

3.3.4. Empresas em consórcio.

3.3.4.1. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio”.

3.5. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3.6. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema até a data e horário marcados para abertura da sessão, juntamente com sua proposta:

3.6.1. Que é Microempresa/Empresa de Pequeno Porte;

3.6.2. Que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital;

3.6.3. Declaração de elaboração independente da proposta;

3.6.4. A declaração falsa relativa aos subitens acima acarretará o licitante às sanções legais previstas neste edital.

3.7. Às empresas de Responsabilidade Individual será dado o mesmo tratamento de microempresa/empresa de pequeno porte, desde que também apresente a declaração constante no item acima.

3.8. A comprovação de que o licitante se enquadra na condição de ME/EPP se dará mediante apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial de sua sede OU Declaração de Enquadramento de ME/EPP devidamente arquivada na Junta Comercial OU documento equivalente para as pessoas jurídicas registradas em Cartório.

3.8.1. Fica dispensada esta apresentação no caso de Microempreendedor Individual.

3.8.2. O documento a ser apresentado deve ser inserido via sistema, juntamente com os documentos de habilitação, concomitantemente com a inserção da Proposta Comercial.

4 – DO PROCESSAMENTO E DO CREDENCIAMENTO DA LICITANTE

4.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, exclusivamente no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2. A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.3. O licitante deverá estar previamente credenciado no sistema “Pregão Eletrônico”, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br antes da data da realização do Pregão.

4.3.1. O credenciamento far-se-á mediante a atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverá informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento.

4.3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

4.3.3. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Itaúna responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

- 4.4.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.5.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.6.** Aberta a sessão o(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos.
- 4.7.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 4.8.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lance.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.1.1.** O licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, apresentar a proposta de preços contendo a descrição do equipamento/produto/material/serviço ofertado, indicando a marca/modelo quando solicitado no Anexo II deste Edital; quantidades; prazos de validade quando solicitado; de garantia e de entrega, no que for aplicável, bem como os valores unitários e totais.
- 5.1.2.** Toda proposta deverá ser inserida no sistema observando o disposto no Anexo I e no modelo do Anexo II, constando os valores unitários e totais, por item, por lote ou global, conforme cada caso.
- 5.2.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
- 5.3.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.
- 5.4.** A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA IMPLICARÁ NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DO LICITANTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
- 5.5.** Quando o julgamento for por item é facultado ao licitante cotar todos, alguns, ou somente um dos itens definidos no Termo de Referência - Anexo I, do Edital.
- 5.6.** Nos preços ofertados já deverão estar inclusos os impostos, fretes, taxas, seguros e as despesas decorrentes da execução do objeto.
- 5.7.** As propostas terão validade de, no mínimo, 60(sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 5.8.** O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 5.9.** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
- 5.10.** Após o encerramento da fase de lances, o licitante deverá enviar a Proposta de Preços Detalhada (modelo constante no ANEXO II deste Edital) atualizadas em conformidade com o lance eventualmente ofertado, no prazo de 2 (duas) horas, contadas do momento da convocação pelo(a) Pregoeiro(a) e deverá:
- a)** Indicar nome ou razão social da proponente, endereço completo, telefone/fax e endereço eletrônico e-mail para contato.
- b)** Ser representada em moeda corrente nacional (R\$), expressos em algarismos e por extenso, em valores até 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Havendo divergência entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último e no caso de divergência entre valores unitários e totais serão considerados os valores unitários.
- c)** Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços/marcas, ou qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

d) Constar marca/modelo/fabricante, quando solicitado no Anexo II.

5.11. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão tidos como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto ser fornecido ao Município de Itaúna sem ônus adicionais.

6 – DOS LANCES

6.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e do valor consignado no registro.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

6.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.4. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

6.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

7 – DO MODO DE DISPUTA

7.1. O modo de disputa adotado **será aberto e fechado**.

7.1.1. Este modo de disputa consiste em uma fase **aberta a todos os licitantes** para ofertarem seus lances, no prazo de 15 (quinze) minutos fixos e, logo em seguida, até 10 (dez) minutos aleatórios, e na sequência é iniciada a fase **fechada, onde disputam apenas os licitantes classificados** conforme disposto no item 7.3.

7.2. A primeira etapa deste modo de disputa se inicia com o envio de lances da sessão pública que terá duração de 15 (quinze) minutos. Após encerrado este prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

7.3. Encerrado o prazo aleatório de até 10 (dez) minutos, inicia-se a segunda etapa quando o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.3.1. Na ausência de, **no mínimo, três ofertas (lances fechados)** nas condições de que trata o item 7.3., os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

7.4. Encerrados os prazos estabelecidos no item 7.3 e seus subitens, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

7.5. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos do item 7.3 e seus subitens, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 7.4.

7.6. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no 7.5.

8. DO DESEMPATE

8.1. Quando o item se tratar de ampla participação:

8.1.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

8.1.2. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.2. No caso de item para participação exclusiva de ME/EPP ou equiparados:

8.2.1. Caso o empate persista após a fase de lances, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

9.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.3. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao disposto no Edital e conforme o Anexo II – Modelo da Proposta Comercial; quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço, em relação ao máximo estipulado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposto no item 10.

9.4. No julgamento das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.6. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

9.7. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar do licitante melhor classificado documentos complementares à proposta, quando necessário à sua confirmação.

9.7.1. Neste caso, o licitante deverá enviar a documentação complementar solicitada, no prazo de 02 (duas) horas a partir da convocação do(a) Pregoeiro(a).

10 – DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos de habilitação exigidos neste Edital deverão ser inseridos no sistema, concomitantemente com a Proposta.

10.2. Caso o licitante não inserir toda a documentação exigida no edital, juntamente com a proposta, não poderá fazê-lo em outro momento e será inabilitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

10.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF, não estando desobrigados de inserir os documentos constantes nos itens **10.6.3, 10.6.4, 10.6.6 e 3.7 deste edital (no caso de ME/EPP).**

10.4. Os documentos complementares à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e inseridos no sistema, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado, após o encerramento do envio de lances, no prazo de 02 (duas) horas contadas a partir da convocação pelo(a) Pregoeiro(a).

10.4.1. Neste prazo não será admitida inserção ou envio de documentos exigidos no edital e que devem ser apresentados, conforme item 10.1, 10.2 e 10.3.

10.5. Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.6. Os documentos de habilitação consistem em:

10.6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.6.2 - REGULARIDADE FISCAL

- Certidão conjunta como Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e Regularidade com a Fazenda Federal, observada sua validade.
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), observada sua validade.
- Prova de regularidade para com as Fazendas Municipal e Estadual/Distrital, observada sua validade.

10.6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da Sede da pessoa jurídica.
OBS.: Quando o órgão expedidor emitir somente a certidão Cível sem identificar que se trata de Falência, esta Certidão deverá vir acompanhada de documento do órgão expedidor confirmando que a CN Cível emitida inclui Falência.

10.6.4 - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL/88

- Declaração da empresa licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal/88, no que diz respeito ao trabalho de menores, conforme Anexo III deste Edital. Este anexo poderá ser preenchido também via sistema e terá a mesma validade, sendo dispensado, neste caso, o envio do solicitado no item 10.3.

10.6.5 - REGULARIDADE TRABALHISTA

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, na forma do artigo 29, V, da Lei Federal nº 8.666/93, com a redação dada pela Lei Federal nº 12.440/2011.



10.6.6 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a licitante forneceu /fornece materiais compatíveis com o objeto da licitação.
- Autorização de Funcionamento emitida pela ANVISA dos fabricantes e/ou distribuidores de cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfume, saneantes destinados a higienização, desinfecção ou desinfestação em ambientes domiciliares, hospitalares e coletivos, da seguinte maneira:
 - No caso de empresas **distribuidoras:** deverão apresentar **AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EMITIDA PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ANVISA FEDERAL;**
 - No caso de empresas **fabricantes:** deverão apresentar **AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EMITIDA PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ANVISA FEDERAL;**
 - No caso de empresas de comércio **Varejista:** deverão apresentar **AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EMITIDA PELA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ANVISA FEDERAL – DE TODOS OS FABRICANTES CONSTANTES EM SUA PROPOSTA, juntamente com Alvará Sanitário da LICITANTE.**

As autorizações da AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA podem ser retiradas no site da ANVISA.

10.7. A regularidade quanto à habilitação, será verificada através de consulta “on-line” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

10.7.1. Os documentos deverão estar inseridos no SICAF e, caso o licitante esteja com a habilitação parcial ou com alguma irregularidade nos documentos no SICAF, deverá inserir os documentos conforme item 10.1.

10.7.2. Os documentos exigidos neste edital e que não são abrangidos pelo SICAF, obrigatoriamente, devem ser inseridos pelo licitante concomitante à inserção da Proposta, até o horário estabelecido para início da sessão.

10.8. Para fins de habilitação, será aceita a apresentação de certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal e tributária emitidas pela Internet.

10.9. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.10. A Administração reserva-se o direito de, julgando necessário, proceder a diligências junto aos órgãos emissores das certidões, bem como solicitar esclarecimentos ou informações complementares relativas a quaisquer dos documentos apresentados.

10.10.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar ao licitante documentos complementares à habilitação, quando necessários à confirmação dos documentos inseridos.

10.10.2. Caso haja a solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), o licitante terá o prazo de 02 (duas) horas para envio da documentação solicitada.

10.11. Serão sanados pelo(a) Pregoeiro(a), através de informações ou diligências requeridas, quaisquer erros evidenciados como meramente formais.

10.12. Os documentos de habilitação que, por sua natureza, devem possuir prazo de validade e que não constarem a data ou o prazo de validade será considerada a validade de 180 (cento e oitenta) dias a partir da data de expedição.

10.13. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estas apresentem alguma restrição, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar Municipal nº 47/08 e Lei Complementar 155/2016.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

10.13.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado, às ME/EPP e equiparados, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarada a vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

10.13.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, Decreto nº 7.011/19 e neste Edital, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação.

10.14. Não será aceito nenhum protocolo ou solicitação de documento em substituição aos documentos relacionados no Edital.

10.15. Os documentos devem ser identificados com o número de Cadastro (CNPJ e CPF, conforme o caso) e nome do licitante e devem ser apresentados:

10.15.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

10.15.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os atestados de capacidade técnica (quando solicitados) que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial;

10.15.3. Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório/órgão competente ou pelo(a) Pregoeiro(a) ou publicação em órgão da imprensa oficial.

10.16. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

11 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Até **03 (três) dias** úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos.

11.1.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a) Oficial exclusivamente via INTERNET para o endereço eletrônico compras@itauna.mg.gov.br.

11.1.3. O(a) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimento no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

11.1.4. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas pelo sistema.

11.2. Até **03 (três) dias** úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o edital licitatório.

11.2.1. A impugnação do ato convocatório deste Pregão deverá ser feita exclusivamente via INTERNET para o endereço eletrônico compras@itauna.mg.gov.br.

11.2.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação.

11.2.2.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

11.2.3. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

12 - DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

- 12.1.1.** As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de três dias.
- 12.1.2.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente.
- 12.1.3.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos deste item, importará na decadência desse direito, e o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 12.1.4.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

13 – DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS/MATERIAIS

- 13.1.** O fornecimento do objeto deste Edital será de forma parcelada e nas quantidades de acordo com as solicitações das secretarias, através de Autorização de Fornecimento e/ou Contrato.
- 13.2.** A entrega será feita nos almoxarifados municipais, sendo: almoxarifado I situado na Praça Dr. Augusto Gonçalves, 538 – Centro; Almoxarifado II situado na Rua José Monteiro, 50 – Bairro Antunes; Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde situado na Avenida Manoel da Custódia, 1.119 – Bairro Morada Nova; Almoxarifado da Secretaria de Educação situado na Rua Manoel Zacarias, 194 – Bairro das Graças, todos em Itaúna/MG e/ou nos prédios municipais dentro da zona urbana do Município, conforme estiver definido nas Autorizações de Fornecimento/Contrato e de acordo com as necessidades.
- 13.2.1.** O prazo para entrega é até 15 (quinze) dias após cada solicitação, independente da quantidade solicitada.
- 13.3.** O recebimento e fiscalização da correta execução do objeto deste Edital é de responsabilidade da Secretaria requisitante, através de servidor designado para este fim, em suas respectivas Autorizações de Fornecimento/notas fiscais.
- 13.4.** A Secretaria requisitante reserva-se o direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata/o Contrato e aplicar o disposto no artigo 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.
- 13.5.** O não cumprimento das disposições dos prazos e entregas dos materiais sem justificativa aceita pela Secretaria, poderá ensejar o cancelamento do Contrato, e aplicação das penalidades cabíveis.

14 – DO PAGAMENTO

- 14.1.** Os pagamentos decorrentes execução do objeto desta licitação serão efetuados em até 30 (trinta) dias, após o fornecimento do objeto, a apresentação da Nota Fiscal e após o devido *aceite* na Nota Fiscal pela Secretaria requisitante ou pelo órgão responsável pelo recebimento, nas respectivas notas fiscais.
- 14.2.** Os pagamentos somente serão efetuados por processo legal, através de depósito bancário, após recebimento definitivo do objeto licitado nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos.
- 14.3.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

15 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 15.1.** Os preços somente poderão ser reajustados após o período de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do Contrato, com base no INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor – vigente à época do requerimento.
- 15.2.** Os preços reajustados permanecerão inalterados pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 15.3.** O reajuste deverá ser solicitado mediante Processo Administrativo dirigido à Secretaria Municipal de Administração, expondo o fato e anexando os documentos que comprovem a necessidade de reajuste, incluindo documentos oficiais de reajustes governamentais, podendo ser apostilado ao Contrato nos termos do § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

15.3.1. O valor do reajuste será analisado pela(s) Secretaria(s) contratante(s) que poderá(ão) solicitar junto a Secretaria Municipal de Finanças e/ou Procuradoria Geral do Município Pareceres Técnicos e/ou Jurídicos sobre os índices e reajustes solicitados pela Contratada.

15.4. Não poderá haver interrupção da execução dos serviços durante o prazo de análise da solicitação de reajuste.

16 - DAS OBRIGAÇÕES

16.1.1. Arcar com todas as despesas referentes aos produtos/materiais contratados.

16.1.2. Assumir integralmente a responsabilidade pelas despesas relativas a encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a funcionários da empresa, ficando o Município de Itaúna/MG isento de qualquer vínculo empregatício para com os mesmos.

16.1.3. Assinar a Ata no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da convocação da Administração, nos termos do artigo 64, Lei Federal nº 8.666/93.

16.1.3.1. Caso seja feito Contrato no prazo de vigência da Ata, o mesmo deverá ser também no prazo de 03 (três) dias após a convocação da Administração, nos termos do artigo 64, Lei Federal nº 8.666/93.

16.1.4. Os materiais/produtos licitados deverão estar de acordo com a legislação vigente para este tipo de serviço.

16.1.5. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e outros que venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços.

16.1.6. Manter, durante toda a Ata e Contrato, quando houver, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que originou a Ata/o Contrato.

16.1.7. Responder perante a Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto contratual sob sua responsabilidade por erros relativos à execução do objeto da Ata/Contrato.

16.2– Do Município

16.2.1. Aplicar penalidades à licitante vencedora, nos termos da Cláusula 17 deste Edital, quando ocorrer descumprimento de quaisquer das condições nele estabelecidas.

16.2.2. Fiscalizar a efetiva prestação dos serviços através da Secretaria requisitante, de acordo com suas respectivas Notas de Empenho/Autorização de Fornecimento, objetivando a das especificações exigidas no certame.

16.2.3. Efetuar os pagamentos nos termos da Cláusula 14 do presente Edital.

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. A licitante vencedora que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e de contratar com o Município, e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas abaixo e no contrato e das demais cominações legais.

17.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17.3. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor estimado do Contrato, por ocorrência.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do Contrato, na hipótese de o licitante vencedora, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

17.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município.

17.4.1. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

17.5. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

17.6. As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o licitante vencedora da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

17.7. Serão considerados motivos de força maior para isenção de multa devidamente comprovados e comunicados ao Contratante.

a) greve generalizada dos empregados do licitante vencedora;

b) acidente que implique em retardamento na execução do objeto licitado sem culpa por parte do licitante vencedora;

c) calamidade pública.

18 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes desta licitação, correrão à conta das dotações orçamentárias específicas do Orçamento vigente do Município de Itaúna/MG, à época da solicitação e constarão em cada Autorização de Fornecimento.

19- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Adjudicado e homologado o objeto da presente licitação, a licitante adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços em até 03 (três) dias úteis, a contar da notificação a este fim, que terá efeito de compromisso de fornecimento, visando a execução do objeto da licitação, sob pena de recair do direito a registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93 e no presente edital.

19.1.1. A notificação poderá ser via e-mail, correspondência com aviso de recebimento ou por meio de publicação no órgão oficial da imprensa do município.

19.1.1.1. O prazo para que a licitante classificada em primeiro lugar assine poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

19.1.2 A proposta da licitante poderá ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração Pública conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para registrar o preço.

19.3. Quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidos no edital, o Órgão Gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

19.3.1. Ou a autoridade competente poderá revogar a licitação, além de aplicar as devidas penalidades ao convocado que não assinar.

19.4. Farão parte integrante da Ata de Registro de Preços o presente edital e seus Anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação;

19.5. A Ata de Registro de Preços se regerá pelas cláusulas nela constantes, pelas demais condições constantes do presente edital, pelas disposições contidas na Lei 10.520/02 e subsidiariamente à Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação;

19.6. A Administração deverá providenciar a publicação resumida da Ata de Registro de Preços;

19.7. A execução do fornecimento decorrente da Ata de Registro de Preços terá seu início a partir do recebimento ou retirada na Autorização de Fornecimento ou da assinatura do Contrato, conforme o caso;

19.8. Não será permitida a associação da DETENTORA DA ATA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da Administração;

19.8.1. Autorizada qualquer das hipóteses acima, a detentora da ata permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas na Ata de Registro de Preços;

19.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a firmar contratação;

19.9.1. A Administração Pública reserva-se o direito de contratar apenas o que lhe for necessário dos itens registrados de acordo com sua demanda;

19.10. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78 e na forma disposta pelo artigo 79 e conseqüências previstas no artigo 80, todas da Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes;

19.11. Também poderá ocorrer a rescisão por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10(dez) dias;

19.12. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços decorrente deste Edital é de 12(doze) meses a contar da data de sua assinatura.

19.13. O Município reserva-se o direito de registrar o(s) preço(s) do(s) objeto(s) da licitação, no todo ou em parte, sem que, por isso, caiba aos licitantes o direito de indenização ou reclamação de qualquer natureza.

19.14. A Ata abrange todos os órgãos da Administração Direta do Poder Executivo Municipal.

20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultado o(a) Pregoeiro(a) Oficial ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

20.1.1. No caso de suspensão da sessão para diligências, a sessão será reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

20.2. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Itaúna não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.3. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato.

20.6. Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

- 20.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação do objeto licitado.
20.8. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Decreto Municipal nº 7.011/19.
20.9. O Foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Itaúna/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
20.10. Integram este Edital os seguintes Anexos:
a) Anexo I – Termo de Referência;
b) Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;
c) Anexo III – Declaração de Regularidade Quanto ao Trabalho do Menor;
d) Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;
e) Anexo V – Minuta Contratual.

Itaúna, 30 de dezembro de 2019.

Dalton Leandro Nogueira
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

PREGÃO Nº 154/2019
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de material de limpeza (álcool, água sanitária, ceras diversas, limpadores diversos, sabões e sabonetes, desinfetantes, detergentes e outros) para atendimento às necessidades do Município, conforme descrições constantes neste Anexo, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR ITEM.

2- JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:

Os materiais serão utilizados na limpeza e higienização dos diversos setores/órgãos da Prefeitura.

2. DETALHAMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADE E VALORES.

ITEM	QUANT ESTIMADA	UNID	DESCRIÇÃO
1	4000	FR	AGUA SANITARIA C/ 01 LT
2	1236	FR	REFIL PARA SABONETE LIQUIDO PARA HIG.MAOS, COM 800 ML pH DERMATOLOGICO (4,5/5,) COM AROMA DE ERVA DOCE
3	1176	FR	ALCOOL GEL 70%, REFIL COM 800 ML
4	12	UND	CERA AUTOMOTIVA DE 1ª QUALIDADE- P/POLIMENTO - 200 g
5	1248	UND	CERA LÍQUIDA INCOLOR, DE 1ª QUALIDADE, INDICADA PARA TODOS OS TIPOS DE PISO, AUTO-BRILHO, EMBALAGEM COM MÍNIMO DE 750ML.
6	3336	LTR	ALCOOL ETILICO HIDRAT. 70% INPM, FRASCO COM 01 LT
7	5070	LTR	ALCOOL ETILICO HIDRAT. 92,8 % INPM, FRASCO COM 01 LT
8	288	LTR	DETERGENTE LIQUIDO, CONCENTRADO, PARA LIMPEZA PESADA, FRASCO, 1.00 LT
9	6400	FR	DETERGENTE LIQUIDO, NEUTRO, 500 ML
10	1704	FR	LIMPADOR MULTI-USO - C/500ML
11	1088	FR	LIMPADOR INSTANTANEO MULTIUSO 500 ML
12	4	UND	MASSA DE POLIR Nº 02, EMBALAGEM APROX. 500G
13	40	UND	SABAO TABLETE COM APROXIMADAMENTE 180 GRAMAS.
14	720	UND	SABÃO EM BARRA, COM APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS
15	540	UND	SABONETE BRANCO 90G
16	3345	FR	DESINFETANTE USO GERAL - 02 LITROS
17	120	FR	DESODORIZADOR DE AR SPRAY - FRASCO COM minimo 360 ML
18	336	FR	LIMPADOR PARA VIDRO - FRASCO COM 500 ML
19	108	FR	LIMPA ALUMÍNIO - 500 ML
20	590	FR	SABONETE LIQUIDO PARA HIG.MAOS, C/1 LITRO pH DERMATOLOGICO (4,5/5,) COM AROMA DE ERVA DOCE
21	8	UNI	CLORO LIQUIDO bombona 50 LITROS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

22	50	GAL	DESINFETANTE DE PINHO CONCENTRADO C/ 05 LITRO
23	4	BB	ESSENCIA DE EUCALIPTO C/ 50 LITROS
24	40	UNI	SABAO PASTOSO C/ 20 LITROS
25	552	UNI	SAPONÁCEO EM PÓ: EMBALAGEM CONTENDO 300 G
26	60	FR	ACIDO MURIATICO - C/01 LITRO
27	250	UND	CORO LIQUIDO 1 LITRO
28	2658	PCT	SABAO EM PO AZUL - 1KG
29	3064	GAL	DESINFETANTE COMUM: AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA. EMBALAGEM DE 05 LITROS COM ALÇA P/ TRANSPORTE/ MANUSEIO.
30	216	FR	CERA LÍQUIDA: INCOLOR DE 1ª QUALIDADE, PARA TODOS OS TIPOS DE PISO, AUTO-BRILHO, FRASCO NO MÍNIMO DE 750 ML., IGUAL OU SIMILAR A "INGLESA MAX".
31	804	UNI	SABONETE LÍQUIDO: SABONETE LÍQUIDO, AROMA ERVA-DOCE, PH NEUTRO. GALÃO DE 5 LITROS.
32	800	GAL	CERA LIQUIDA BRANCA GALÃO COM 5TLS
33	96	FR	LUSTRA MOVEIS FRASCO COM 200 ML
34	700	GAL	AMACIANTE DE ROUPAS: COMPOSIÇÃO/INGREDIENTES: CLORETO DE AQUIL METIL AMÔNIO, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA, 1,2 BENZOTIAZOLIN-3-ONA, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA. FRASCO DE 2 LITROS
35	100	PCT	DESINCRUSTANTE DE ARTIGOS MEDICOS HOSPITALARES, DETERGENTE CONCENTRADO COM ALTO PODER DISSOLVENTE, DESTINADO A LIMPEZA DE ARTIGOS MEDICOS HOSPITALARES, ODONTOLOGICOS, PACOTE COM 01 KG
36	100	FR	ALCOOL GEL 70%, FRASCO DE 500 G
37	2400	GAL	DETERGENTE: CONCENTRADO, DE BOA QUALIDADE: EMBALAGEM DE 05 LITROS COM ALÇA P/ TRANSPORTE/ MANUSEIO.
38	980	EMB	SABÃO EM BARRA, COM APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS: SABÃO A BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÁCIDO ETILENO HIDROXIDIFOSFÔNICO, CARBONATO DE SÓDIO, CARBONATO DE CÁLCIO, SULFATO DE SÓDIO, CORANTE E ÁGUA, NEUTRO, PEDRAS PESANDO APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS, PACOTE COM 5 UNIDADES.
39	170	LTR	DETERGENTE ENZIMÁTICO, EMBALAGEM COM 1 LITRO, DESTINADO A DISSOLVER E DIGERIR MATÉRIA ORGÂNICA E OUTRAS SUJIDADES ADERIDAS A INSTRUMENTAIS. COMPATÍVEL COM LIMPEZA MANUAL E AUTOMÁTICA, PH NEUTRO, NÃO IRRITANTE, NÃO CORROSIVO E BIODEGRADÁVEL, COM TESTES QUE COMPROVAM A EFICÁCIA DO PRODUTO E REGISTRO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.
40	144	LTR	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - SOLUÇÃO DE CLORO ATIVO, AÇÃO DESINFETANTE, GERMICIDA, BACTERICIDA E VIRUCIDA, COM LAUDO EM LABORATORIAL. EMBALAGEM LACRADA DE 1.000 ML, COM REGISTRO NA ANVISA COMO DESINFETANTE HOSPITALAR E

GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

15/36

Praça Dr. Augusto Gonçalves, 538, Centro – Itaúna-MG, CEP 35.680-054/ CNPJ 18.309.724/0001-87

Fone: 37.3241-1212 Email: compras@itauna.mg.gov.br

Alaiza Aline de Queiroz Andrade
OAB/MG 133.937 – matrícula 111.943-5



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

			COM DESCRIÇÃO NO RÓTULO DE DESINFETENTE HOSPITALAR. COM DADOS DE PROCEDÊNCIA, IDENTIFICAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, FICHA TÉCNICA DO PRODUTO, FISPQ, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.
41	2500	GAL	AGUA SANITARIA 05 LITROS
42	48	UND	CERA LÍQUIDA VERMELHA, 750ML, INDICADA PARA CERÂMICAS
43	80	UND	PASTA MULTIUSO ROSA, EMBALAGEM 500G
44	400	UND	PEDRA SANITÁRIA PERFUMADA, EMBALAGEM CONTENDO 1 PEDRA - 25G E HASTE PARA FIXAÇÃO

3.1. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no site www.comprasgovernamentais.gov.br e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

4- OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA, além das que já estão definidas no Edital:

4.1. Fornecer os materiais de forma segura, ficando obrigada a substituí-los de imediato quando apresentarem qualquer sinal de violação ou qualidade insatisfatória para a utilização ou em desacordo com as exigências do edital.

4.2. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição conforme acima, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

4.3. Arcar com todas as despesas de frete (carga/ descarga) dos produtos adjudicados.

4.5. Fazer a entrega nos locais, nas quantidades definidas pela Secretaria requisitante, conforme definido no Edital.

4.6. Fazer a entrega da quantidade solicitada no prazo definido de até 15 (quinze) dias após cada solicitação. A Contratada não poderá postergar este prazo em razão de aguardar novos pedidos para aproveitar o frete.

5- LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS:

5.1. A entrega será feita nos almoxarifados municipais, sendo: almoxarifado I situado na Praça Dr. Augusto Gonçalves, 538 – Centro; Almoxarifado II situado na Rua José Monteiro, 50 – Bairro Antunes; Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde situado na Avenida Manoel da Custódia, 1.119 – Bairro Morada Nova; Almoxarifado da Secretaria de Educação situado na Rua Manoel Zacarias, 194 – Bairro das Graças, todos em Itaúna/MG e/ou nos prédios municipais dentro da zona urbana do Município, conforme estiver definido nas Autorizações de Fornecimento/Contrato e de acordo com as necessidades. **O prazo para entrega será de até 15 (quinze) dias e deverá ser obedecido independente da quantidade solicitada.** A licitante vencedora não poderá postergar a entrega visando aguardar novos pedidos para aproveitar o frete.

6– DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

As licitantes deverão anexar, juntamente com a Proposta, TODOS os documentos de Habilitação, conforme item 10.6, incluindo a Autorização da Anvisa e Alvará Sanitário (conforme cada caso).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

PREGÃO Nº 154/2019
ANEXO II
PROPOSTA COMERCIAL

AO (À)
SR. (A) PREGOEIRO (A) OFICIAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA/MG

Empresa: _____, situada na _____ nº _____, Bairro _____, cidade _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, e inscrição estadual nº _____, vem por intermédio deste instrumento, apresentar sua proposta comercial a(o) PREGÃO Nº 154/2019, nos seguintes termos:

ITEM	QUANT. Estimada	UNID.	DESCRIÇÃO	Marca/Fabricante	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	4000	FR	AGUA SANITARIA C/ 01 LT			
2	1236	FR	REFIL PARA SABONETE LIQUIDO PARA HIG.MAOS, COM 800 ML pH DERMATOLOGICO (4,5/5,) COM AROMA DE ERVA DOCE			
3	1176	FR	ALCOOL GEL 70%, REFIL COM 800 ML			
4	12	UND	CERA AUTOMOTIVA DE 1ª QUALIDADE- P/POLIMENTO - 200 g			
5	1248	UND	CERA LÍQUIDA INCOLOR, DE 1ª QUALIDADE, INDICADA PARA TODOS OS TIPOS DE PISO, AUTO-BRILHO, EMBALAGEM COM MÍNIMO DE 750ML.			
6	3336	LTR	ALCOOL ETILICO HIDRAT. 70% INPM, FRASCO COM 01 LT			
7	5070	LTR	ALCOOL ETILICO HIDRAT. 92,8 % INPM, FRASCO COM 01 LT			
8	288	LTR	DETERGENTE LIQUIDO, CONCENTRADO, PARA LIMPEZA PESADA, FRASCO, 1.00 LT			
9	6400	FR	DETERGENTE LIQUIDO, NEUTRO, 500 ML			
10	1704	FR	LIMPADOR MULTI-USO - C/500ML			
11	1088	FR	LIMPADOR INSTANTANEO MULTIUSO 500 ML			
12	4	UND	MASSA DE POLIR Nº 02, EMBALAGEM APROX. 500G			
13	40	UND	SABAO TABLETE COM APROXIMADAMENTE 180 GRAMAS.			
14	720	UND	SABÃO EM BARRA, COM APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS			
15	540	UND	SABONETE BRANCO 90G			
16	3345	FR	DESINFETANTE USO GERAL - 02			

GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES
Praça Dr. Augusto Gonçalves, 538, Centro – Itaúna-MG, CEP 35.680-054/ CNPJ 18.309.724/0001-87
Fone: 37.3241-1212 Email: compras@itauna.mg.gov.br

17/36

Alaiza Aline de Queiroz Andrade
OAB/MG 133.937 – matrícula 111.943-5



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

			LITROS			
17	120	FR	DESODORIZADOR DE AR SPRAY - FRASCO COM minimo 360 ML			
18	336	FR	LIMPADOR PARA VIDRO - FRASCO COM 500 ML			
19	108	FR	LIMPA ALUMÍNIO - 500 ML			
20	590	FR	SABONETE LIQUIDO PARA HIG.MAOS, C/1 LITRO pH DERMATOLOGICO (4,5/5,) COM AROMA DE ERVA DOCE			
21	8	UNI	CLORO LIQUIDO bombona 50 LITROS			
22	50	GAL	DESINFETANTE DE PINHO CONCENTRADO C/ 05 LITRO			
23	4	BB	ESSENCIA DE EUCALIPTO C/ 50 LITROS			
24	40	UNI	SABAO PASTOSO C/ 20 LITROS			
25	552	UNI	SAPONÁCEO EM PÓ: EMBALAGEM CONTENDO 300 G			
26	60	FR	ACIDO MURIATICO - C/01 LITRO			
27	250	UND	CLORO LIQUIDO 1 LITRO			
28	2658	PCT	SABAO EM PO AZUL - 1KG			
29	3064	GAL	DESINFETANTE COMUM: AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA. EMBALAGEM DE 05 LITROS COM ALÇA P/ TRANSPORTE/ MANUSEIO.			
30	216	FR	CERA LÍQUIDA: INCOLOR DE 1ª QUALIDADE, PARA TODOS OS TIPOS DE PISO, AUTO-BRILHO, FRASCO NO MÍNIMO DE 750 ML., IGUAL OU SIMILAR A "INGLESA MAX".			
31	804	UNI	SABONETE LÍQUIDO: SABONETE LÍQUIDO, AROMA ERVA-DOCE, PH NEUTRO. GALÃO DE 5 LITROS.			
32	800	GAL	CERA LIQUIDA BRANCA GALÃO COM 5TLS			
33	96	FR	LUSTRA MOVEIS FRASCO COM 200 ML			
34	700	GAL	AMACIANTE DE ROUPAS: COMPOSIÇÃO/INGREDIENTES: CLORETO DE AQUIL METIL AMÔNIO, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA, 1,2 BENZOTIAZOLIN-3-ONA, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA. FRASCO DE 2 LITROS			
35	100	PCT	DESINCRUSTANTE DE ARTIGOS MEDICOS HOSPITALARES, DETERGENTE CONCENTRADO COM ALTO PODER DISSOLVENTE, DESTINADO A LIMPEZA DE ARTIGOS			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

			MEDICOS HOSPITALARES, ODONTOLOGICOS, PACOTE COM 01 KG			
36	100	FR	ALCOOL GEL 70%, FRASCO DE 500 G			
37	2400	GAL	DETERGENTE: CONCENTRADO, DE BOA QUALIDADE: EMBALAGEM DE 05 LITROS COM ALÇA P/ TRANSPORTE/ MANUSEIO.			
38	980	EMB	SABÃO EM BARRA, COM APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS: SABÃO A BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÁCIDO ETILENO HIDROXIDIFOSFÔNICO, CARBONATO DE SÓDIO, CARBONATO DE CÁLCIO, SULFATO DE SÓDIO, CORANTE E ÁGUA, NEUTRO, PEDRAS PESANDO APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS, PACOTE COM 5 UNIDADES.			
39	170	LTR	DETERGENTE ENZIMÁTICO, EMBALAGEM COM 1 LITRO, DESTINADO A DISSOLVER E DIGERIR MATÉRIA ORGÂNICA E OUTRAS SUJIDADES ADERIDAS A INSTRUMENTAIS. COMPATÍVEL COM LIMPEZA MANUAL E AUTOMÁTICA, PH NEUTRO, NÃO IRRITANTE, NÃO CORROSIVO E BIODEGRADÁVEL, COM TESTES QUE COMPROVAM A EFICÁCIA DO PRODUTO E REGISTRO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.			
40	144	LTR	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - SOLUÇÃO DE CLORO ATIVO, AÇÃO DESINFETANTE, GERMICIDA, BACTERICIDA E VIRUCIDA, COM LAUDO EM LABORATORIAL. EMBALAGEM LACRADA DE 1.000 ML, COM REGISTRO NA ANVISA COMO DESINFETANTE HOSPITALAR E COM DESCRIÇÃO NO RÓTULO DE DESINFETANTE HOSPITALAR. COM DADOS DE PROCEDÊNCIA, IDENTIFICAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, FICHA TÉCNICA DO PRODUTO, FISPQ, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.			
41	2500	GAL	AGUA SANITARIA 05 LITROS			
42	48	UND	CERA LÍQUIDA VERMELHA, 750ML, INDICADA PARA CERÂMICAS			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

43	80	UND	PASTA MULTIUSO ROSA, EMBALAGEM 500G			
44	400	UND	PEDRA SANITÁRIA PERFUMADA, EMBALAGEM CONTENDO 1 PEDRA - 25G E HASTE PARA FIXAÇÃO			

O licitante declara ter pleno conhecimento e concorda com todas as normas do Edital.

Declaro que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Validade da Proposta: 60 (Sessenta dias).

Local e Data:

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa.
Nome da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

PREGÃO Nº 154/2019

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO TRABALHO DO MENOR

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

..... de de

.....

Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa.
Nome da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

PREGÃO Nº 154/2019
ANEXO V
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

De um lado, o Município de Itaúna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 18.309.724/0001-87, com sede na Praça Dr. Augusto Gonçalves, Centro, Itaúna/MG, aqui representado pelo Sr. Dalton Leandro Nogueira, Secretário Municipal de Administração, CPF, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO; e de outro lado a empresa _ inscrita no CNPJ nº __, estabelecida na __, nº __, Bairro __, na cidade de __, Estado de __, CEP ____, representada pelo(a) Sr.(a) ____, CPF ____, doravante denominada DETENTORA DA ATA, firmam esta Ata que é originária da licitação na modalidade Pregão nº 154/2019 e tem sua fundamentação legal no Decreto Municipal nº 5.391/10, na Lei Federal nº 10.520/02, aplicando-se no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. A presente ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de material de limpeza (álcool, água sanitária, ceras diversas, limpadores diversos, sabões e sabonetes, desinfetantes, detergentes e outros) para atendimento às necessidades do Município; visando possível contratação entre o Município e a Detentora da Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 2.1. A Detentora da Ata, ao assinar a Ata de Registro de Preços, fica obrigada a fornecer ao Município o objeto constante na cláusula precedente e aqui registrado, mediante autorização expedida pelos órgãos municipais requisitantes, entregando-os a suas expensas na cidade de Itaúna, em locais indicados pelos requisitantes e que constarão da Ordem de Fornecimento.
- 2.2. Nenhum produto/material poderá ser fornecido sem o recebimento da ordem de fornecimento ou sem o contrato, responsabilizando-se a Detentora da Ata pela entrega irregular.
- 2.3. A Detentora da Ata é obrigada a atender à solicitação do Município, conforme cada ordem de fornecimento, nas quantidades solicitadas, ficando sujeita às penalidades e multas previstas neste instrumento caso não atenda.
- 2.4. O fornecimento dos produtos/materiais deverá obedecer integralmente o disposto no Termo de Referência do certame que originou esta ata e se dará de acordo com a necessidade, durante o período de 12 (doze) meses.
- 2.5. O fornecimento do objeto desta Ata será de forma parcelada e nas quantidades de acordo com as solicitações da secretaria, através de Ordem de Fornecimento e/ou Contrato.
- 2.6. O Município de Itaúna se reserva no direito de adquirir somente parte do objeto registrado.
- 2.7. O recebimento e fiscalização da correta execução do objeto deste Edital é de responsabilidade da Secretaria requisitante, através de servidor(es) designado(s) para este fim, em suas respectivas ordens de fornecimento/notas fiscais.
- 2.8. A Secretaria requisitante reserva-se o direito de não receber produtos/materiais em desacordo com o previsto no edital, podendo cancelar a Ata/o Contrato e aplicar o disposto no artigo 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.
- 2.9. O não cumprimento das disposições dos prazos e entregas dos produtos/materiais solicitados sem justificativa aceita pela Secretaria, poderá ensejar o cancelamento do Contrato, e aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E REVISÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

3.1. A presente Ata de Registro de Preço é firmada nos termos da proposta da Detentora da Ata, nos seguintes valores:

ITEM	QUANT. Registrada	UNID.	DESCRIÇÃO	Marca/Fabricante	VALOR UNIT.
1	4000	FR	AGUA SANITARIA C/ 01 LT		
2	1236	FR	REFIL PARA SABONETE LIQUIDO PARA HIG.MAOS, COM 800 ML pH DERMATOLOGICO (4,5/5,) COM AROMA DE ERVA DOCE		
3	1176	FR	ALCOOL GEL 70%, REFIL COM 800 ML		
4	12	UND	CERA AUTOMOTIVA DE 1ª QUALIDADE-P/POLIMENTO - 200 g		
5	1248	UND	CERA LÍQUIDA INCOLOR, DE 1ª QUALIDADE, INDICADA PARA TODOS OS TIPOS DE PISO, AUTO-BRILHO, EMBALAGEM COM MÍNIMO DE 750ML.		
6	3336	LTR	ALCOOL ETILICO HIDRAT. 70% INPM, FRASCO COM 01 LT		
7	5070	LTR	ALCOOL ETILICO HIDRAT. 92,8 % INPM, FRASCO COM 01 LT		
8	288	LTR	DETERGENTE LIQUIDO, CONCENTRADO, PARA LIMPEZA PESADA, FRASCO, 1.00 LT		
9	6400	FR	DETERGENTE LIQUIDO, NEUTRO, 500 ML		
10	1704	FR	LIMPADOR MULTI-USO - C/500ML		
11	1088	FR	LIMPADOR INSTANTANEO MULTIUSO 500 ML		
12	4	UND	MASSA DE POLIR Nº 02, EMBALAGEM APROX. 500G		
13	40	UND	SABAO TABLETE COM APROXIMADAMENTE 180 GRAMAS.		
14	720	UND	SABÃO EM BARRA, COM APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS		
15	540	UND	SABONETE BRANCO 90G		
16	3345	FR	DESINFETANTE USO GERAL - 02 LITROS		
17	120	FR	DESODORIZADOR DE AR SPRAY - FRASCO COM minimo 360 ML		
18	336	FR	LIMPADOR PARA VIDRO - FRASCO COM 500 ML		
19	108	FR	LIMPA ALUMÍNIO - 500 ML		
20	590	FR	SABONETE LIQUIDO PARA HIG.MAOS, C/1 LITRO pH DERMATOLOGICO (4,5/5,) COM AROMA DE ERVA DOCE		
21	8	UNI	CORO LIQUIDO bombona 50 LITROS		
22	50	GAL	DESINFETANTE DE PINHO CONCENTRADO C/ 05 LITRO		
23	4	BB	ESSENCIA DE EUCALIPTO C/ 50 LITROS		
24	40	UNI	SABAO PASTOSO C/ 20 LITROS		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

25	552	UNI	SAPONÁCEO EM PÓ: EMBALAGEM CONTENDO 300 G		
26	60	FR	ACIDO MURIATICO - C/01 LITRO		
27	250	UND	CLORO LIQUIDO 1 LITRO		
28	2658	PCT	SABAO EM PO AZUL - 1KG		
29	3064	GAL	DESINFETANTE COMUM: AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA. EMBALAGEM DE 05 LITROS COM ALÇA P/ TRANSPORTE/ MANUSEIO.		
30	216	FR	CERA LÍQUIDA: INCOLOR DE 1ª QUALIDADE, PARA TODOS OS TIPOS DE PISO, AUTO-BRILHO, FRASCO NO MÍNIMO DE 750 ML., IGUAL OU SIMILAR A "INGLESA MAX".		
31	804	UNI	SABONETE LÍQUIDO: SABONETE LÍQUIDO, AROMA ERVA-DOCE, PH NEUTRO. GALÃO DE 5 LITROS.		
32	800	GAL	CERA LIQUIDA BRANCA GALÃO COM 5TLS		
33	96	FR	LUSTRA MOVEIS FRASCO COM 200 ML		
34	700	GAL	AMACIANTE DE ROUPAS: COMPOSIÇÃO/INGREDIENTES: CLORETO DE AQUIL METIL AMÔNIO, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA, 1,2 BENZOTIAZOLIN-3-ONA, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA. FRASCO DE 2 LITROS		
35	100	PCT	DESINCRUSTANTE DE ARTIGOS MEDICOS HOSPITALARES, DETERGENTE CONCENTRADO COM ALTO PODER DISSOLVENTE, DESTINADO A LIMPEZA DE ARTIGOS MEDICOS HOSPITALARES, ODONTOLOGICOS, PACOTE COM 01 KG		
36	100	FR	ALCOOL GEL 70%, FRASCO DE 500 G		
37	2400	GAL	DETERGENTE: CONCENTRADO, DE BOA QUALIDADE: EMBALAGEM DE 05 LITROS COM ALÇA P/ TRANSPORTE/ MANUSEIO.		
38	980	EMB	SABÃO EM BARRA, COM APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS: SABÃO A BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÁCIDO ETILENO HIDROXIDIFOSFÔNICO, CARBONATO DE SÓDIO, CARBONATO DE CÁLCIO, SULFATO DE SÓDIO, CORANTE E ÁGUA, NEUTRO, PEDRAS PESANDO APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS, PACOTE COM 5 UNIDADES.		
39	170	LTR	DETERGENTE ENZIMÁTICO, EMBALAGEM COM 1 LITRO, DESTINADO A DISSOLVER E DIGERIR MATÉRIA ORGÂNICA E OUTRAS SUJIDADES ADERIDAS A INSTRUMENTAIS. COMPATÍVEL COM LIMPEZA MANUAL E		

GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

24/36

Praça Dr. Augusto Gonçalves, 538, Centro – Itaúna-MG, CEP 35.680-054/ CNPJ 18.309.724/0001-87

Fone: 37.3241-1212 Email: compras@itauna.mg.gov.br

Alaiza Aline de Queiroz Andrade
OAB/MG 133.937 – matrícula 111.943-5



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

			AUTOMÁTICA, PH NEUTRO, NÃO IRRITANTE, NÃO CORROSIVO E BIODEGRADÁVEL, COM TESTES QUE COMPROVAM A EFICÁCIA DO PRODUTO E REGISTRO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.		
40	144	LTR	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - SOLUÇÃO DE CLORO ATIVO, AÇÃO DESINFETANTE, GERMICIDA, BACTERICIDA E VIRUCIDA, COM LAUDO EM LABORATORIAL. EMBALAGEM LACRADA DE 1.000 ML, COM REGISTRO NA ANVISA COMO DESINFETANTE HOSPITALAR E COM DESCRIÇÃO NO RÓTULO DE DESINFETANTE HOSPITALAR. COM DADOS DE PROCEDÊNCIA, IDENTIFICAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, FICHA TÉCNICA DO PRODUTO, FISPQ, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.		
41	2500	GAL	AGUA SANITARIA 05 LITROS		
42	48	UND	CERA LÍQUIDA VERMELHA, 750ML, INDICADA PARA CERÂMICAS		
43	80	UND	PASTA MULTIUSO ROSA, EMBALAGEM 500G		
44	400	UND	PEDRA SANITÁRIA PERFUMADA, EMBALAGEM CONTENDO 1 PEDRA - 25G E HASTE PARA FIXAÇÃO		

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observados o preço, cláusulas e condições constantes no Edital do Pregão nº 154/2019.

3.3. Nos preços indicados nesta cláusula estão inclusas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento, inclusive tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas e sociais, etc.

3.4. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que elevem o custo dos bens registrados.

3.4.1. Caso ocorra redução dos preços praticados no mercado, a Secretaria de Administração ou a Secretaria requisitante, promoverá negociação junto à Detentora da Ata.

3.4.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços praticados, a Detentora da Ata deverá solicitar formalmente revisão dos valores, com apresentação de Planilhas de Custos e do fato que promoveu o aumento de preços.

3.4.2.1. O Município reserva-se o direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas de Custos supracitadas.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos decorrentes do atendimento ao objeto desta Ata serão efetuados em até **30 (trinta)** dias após a efetiva execução do objeto, a apresentação da Nota Fiscal e após o devido *aceite* na Nota Fiscal pela Secretaria requisitante ou pelo órgão responsável pelo recebimento, nas respectivas notas fiscais.

4.2. Os pagamentos somente serão efetuados por processo legal, através de depósito bancário, após recebimento definitivo do objeto licitado nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

4.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS DA ATA

5.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

5.2. Nos termos do § 4º, art. 15, da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata, o Município não será obrigado a adquirir o objeto desta Ata, podendo utilizar para tanto outros meios, de acordo com a legislação em vigor, sem que assista à Detentora da Ata nenhum direito a indenização, a qualquer título.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Ata, correrão à conta das dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente do Município de Itaúna.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

7. 1. Da Detentora da Ata:

7.1.1. Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros em relação aos produtos/materiais entregues.

7.1.2. Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão de obra habilitada para a execução do objeto da presente Ata, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da Ata, por mais especiais que sejam e mesmo aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do artigo 71, da Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.

7.1.3. Arcar com todas as despesas de frete (transporte/carga/ descarga) dos produtos/materiais contratados.

7.1.4. Fornecer os produtos/materiais nas quantidades solicitadas e de acordo com o Termo de Referência do Pregão.

7.1.5. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos/materiais, de acordo com as especificações constantes das instruções do Edital e desta Ata.

7.1.6. Atender, no prazo de cinco dias úteis, os chamados do Município sempre que quaisquer dos materiais apresentem defeitos, sem nenhum ônus para o Município.

7.1.7. Produtos/materiais porventura entregues em desacordo com esta Ata, com eventuais defeitos ou impróprios para utilização, serão oportunamente restituídos à Detentora da Ata com ônus para a mesma devendo ser substituído em até cinco dias.

7.1.8. Não será permitida a associação da Detentora da Ata com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da Administração.

7.1.8.1. Autorizada qualquer das hipóteses acima, a Detentora da Ata permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas na Ata de Registro de Preços.

7.1.9. Os produtos/materiais deverão ser entregues de forma segura em embalagens apropriadas, ficando a Detentora da Ata obrigada a substituí-los de imediato quando apresentarem qualquer sinal de violação ou qualidade insatisfatória para a utilização ou em desacordo com as exigências do edital.

7.1.10. Fazer a entrega da quantidade solicitada no prazo definido de até 15 (quinze) dias após cada solicitação. A Detentora da Ata não poderá postergar este prazo em razão de aguardar novos pedidos para aproveitar o frete.

7.2. Do Município:

7.2.1. Emitir a ordem de fornecimento e/ou Contrato, conforme cada caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

7.2.2. Aplicar penalidades à Detentora da Ata, nos termos da Cláusula Oitava, quando ocorrer descumprimento de alguma das condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e/ou nesta Ata.

7.2.3. Fiscalizar o efetivo fornecimento dos produtos/materiais, através de servidor designado para este fim, objetivando a verificação das especificações exigidas no certame.

7.2.4. Efetuar os pagamentos nos termos da Cláusula Quarta.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A Detentora da Ata que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da Ata/do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e de contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas abaixo e no contrato e das demais cominações legais.

8.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor estimado do Contrato, por ocorrência.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da Ata/do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da Ata/do Contrato, na hipótese de a Detentora da Ata, injustificadamente, desistir da Ata/do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

8.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município.

8.1.2.1. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela Detentora da Ata no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

8.1.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.1.4. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a Detentora da Ata da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

8.1.5. Serão considerados motivos de força maior para isenção de multa devidamente comprovados e comunicados ao CONTRATANTE:

a) greve generalizada dos empregados da Detentora da Ata;

b) acidente que implique em retardamento da execução dos serviços sem culpa por parte da Detentora da Ata;

c) calamidade pública.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Detentora da Ata terá seu registro cancelado quando:

9.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, ou cumpri-las de forma parcial;

9.1.2. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.3. Por razões de interesse público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

9.2. A Detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

10.2. Integram esta Ata o edital do Pregão nº 154/2019 e seus anexos, bem como as propostas da Detentora da Ata.

10.3. A presente Ata abrange todos os órgãos da Administração Direta do Poder Executivo Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itaúna/MG para dirimir as eventuais dúvidas ou demandas que surgirem na execução deste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haver entre si ajustado e firmado, é lavrada esta Ata de Registro de Preços, que depois de lida e achada de acordo, será assinada pelas partes signatárias, dela serão extraídas 3 (três) vias de igual teor e para um só efeito.

Itaúna/MG, _____ de _____ de 20_____.

DALTON LEANDRO NOGUEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

NOME REPRESENTANTE DA DETENTORA DA ATA
CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE DA DETENTORA DA ATA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

PREGÃO Nº 154/2019
ANEXO V
MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ITAÚNA
E A EMPRESA _____.**

O MUNICÍPIO DE ITAÚNA, com Sede na Praça Dr. Augusto Gonçalves, 538, Centro, Itaúna-MG, CEP 35680.054, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, sob o nº 18.309.724/0001-87, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, o Sr. Dalton Leandro Nogueira, CPF e pelo Sr., Secretário Municipal de, CPF....., doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa, com Sede na Rua/Av. nº, Bairro, na cidade de, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, sob o nº, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si, acordado os termos deste Contrato, objeto do **Pregão nº 154/2019**, sujeitando-se as partes às disposições do Decreto nº 6.016/14, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, da Lei Complementar nº 123/06, da Lei Complementar Municipal nº 47/08, e demais normas pertinentes, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Integram este Contrato, naquilo que não contrariar as suas disposições:

- a) O Edital do **Pregão Nº 154/2019**, e todos os seus Anexos;
- b) A proposta comercial da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Aquisição de material de limpeza (álcool, água sanitária, ceras diversas, limpadores diversos, sabões e sabonetes, desinfetantes, detergentes e outros) para atendimento às necessidades do Município; conforme descrições constantes na Ata de Registro de Preços nº _____ e no Anexo I do Edital do **Pregão Nº 154/2019**, que juntamente com a proposta da Contratada passam a integrar este instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. A contratação do objeto descrito na Cláusula Segunda deste instrumento é realizada por intermédio do **Pregão Nº 154/2019**, com fulcro no Decreto Municipal nº 6.745/18, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 com as devidas alterações, da Lei Complementar Municipal nº 047/08, da Lei Complementar nº 123/06 e demais normas pertinentes, bem como pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO

4.1. O fornecimento do objeto deste Contrato, se iniciará em após a assinatura do Contrato, com vigência de **XXX MESES**, e deverá ser feita nas quantidades de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de _____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

4.2. A entrega será feita nos almoxarifados municipais, sendo: almoxarifado I situado na Praça Dr. Augusto Gonçalves, 538 – Centro; Almoxarifado II situado na Rua José Monteiro, 50 – Bairro Antunes; Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde situado na Avenida Manoel da Custódia, 1.119 – Bairro Morada Nova; Almoxarifado da Secretaria de Educação situado na Rua Manoel Zacarias, 194 – Bairro das Graças, todos em Itaúna/MG e/ou nos prédios municipais dentro da zona urbana do Município, conforme estiver definido na Autorização de fornecimento/contrato. O prazo para entrega é até 15 (quinze) dias após cada solicitação, independente da quantidade solicitada.

4.3. O carregamento, frete, descarga (incluindo mão de obra) e demais encargos decorrentes do fornecimento e entrega dos produtos, ficarão a cargo da Contratada e serão de sua inteira responsabilidade.

4.4. O não cumprimento das disposições dos prazos e entregas dos materiais sem justificativa aceita pela Secretaria, poderá ensejar o cancelamento do Contrato e aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas decorrentes deste Contrato, correrão à conta da dotação orçamentária: _____ da Secretaria Municipal de _____, específica do Orçamento vigente do Município de Itaúna/MG.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

6.1. DA CONTRATADA:

6.1.1. Arcar com todas as despesas de frete (carga/descarga) dos produtos/materiais contratados.

6.1.2. Fazer a entrega conforme definido no Termo de Referência e neste Contrato.

6.1.3. Assumir integralmente a responsabilidade pelas despesas relativas a encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a funcionários da empresa, ficando o Município de Itaúna/MG isento de qualquer vínculo empregatício para com os mesmos.

6.1.4. Todos os itens contratados deverão estar de acordo com a legislação vigente para este tipo de produto/material.

6.1.5. Atender, no prazo de cinco dias úteis, os chamados da Contratante sempre que quaisquer dos produtos/materiais apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com o especificado no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, sem nenhum ônus para a contratante.

6.1.6. Produtos porventura entregues em desacordo com o Edital ou com eventuais defeitos, serão oportunamente restituídos, com ônus para a Contratada, devendo ser substituído em até 05 (cinco) dias.

6.1.7. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e outros que venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais.

6.1.8. Manter, durante todo o Contrato, quando houver, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que originou este Contrato.

6.1.9. Os produtos/materiais deverão ser entregues em de forma segura (embalagens e transporte) visando garantir a integridade dos mesmos, ficando a Contratada obrigada a substituí-los de imediato quando apresentarem qualquer sinal de violação ou qualidade insatisfatória para a utilização ou em desacordo com as exigências do edital.

6.1.10. Fazer a entrega da quantidade solicitada no prazo definido de até 15 (quinze) dias após cada solicitação. A Contratada não poderá postergar este prazo em razão de aguardar novos pedidos para aproveitar o frete.

6.2– Do Município:

6.2.1. Aplicar penalidades à CONTRATADA, nos termos das Cláusulas Décima, quando ocorrer descumprimento de alguma das condições estabelecidas no instrumento convocatório e neste Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

6.2.2. A Secretaria requisitante é a responsável pela fiscalização efetiva do fornecimento dos produtos/materiais, através do(s) servidor (es) _____, designado para este fim, objetivando a verificação do cumprimento das condições exigidas no certame e das especificações do(s) produto(s).

6.2.4. Efetuar os pagamentos nos termos da Cláusula Nona deste Contrato.

6.2.5. Comunicar à Contratada, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do Contrato, indicando o prazo para que a regularize sob pena de aplicação das penalidades retromencionadas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS

7.1. A CONTRATADA será remunerada pelo fornecimento dos produtos de acordo os preços da sua proposta, sendo:

ITEM	QUANT. CONTRATA	UNID	DESCRIÇÃO	Marca/Fabric.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1		FR	AGUA SANITARIA C/ 01 LT			
2		FR	REFIL PARA SABONETE LIQUIDO PARA HIG.MAOS, COM 800 ML pH DERMATOLOGICO (4,5/5,) COM AROMA DE ERVA DOCE			
3		FR	ALCOOL GEL 70%, REFIL COM 800 ML			
4		UND	CERA AUTOMOTIVA DE 1ª QUALIDADE- P/POLIMENTO - 200 g			
5		UND	CERA LÍQUIDA INCOLOR, DE 1ª QUALIDADE, INDICADA PARA TODOS OS TIPOS DE PISO, AUTO-BRILHO, EMBALAGEM COM MÍNIMO DE 750ML.			
6		LTR	ALCOOL ETILICO HIDRAT. 70% INPM, FRASCO COM 01 LT			
7		LTR	ALCOOL ETILICO HIDRAT. 92,8 % INPM, FRASCO COM 01 LT			
8		LTR	DETERGENTE LIQUIDO, CONCENTRADO, PARA LIMPEZA PESADA, FRASCO, 1.00 LT			
9		FR	DETERGENTE LIQUIDO, NEUTRO, 500 ML			
10		FR	LIMPADOR MULTI-USO - C/500ML			
11		FR	LIMPADOR INSTANTANEO MULTIUSO 500 ML			
12		UND	MASSA DE POLIR Nº 02, EMBALAGEM APROX. 500G			
13		UND	SABAO TABLETE COM APROXIMADAMENTE 180 GRAMAS.			
14		UND	SABÃO EM BARRA, COM APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS			
15		UND	SABONETE BRANCO 90G			
16		FR	DESINFETANTE USO GERAL - 02 LITROS			
17		FR	DESODORIZADOR DE AR SPRAY - FRASCO COM minimo 360 ML			
18		FR	LIMPADOR PARA VIDRO - FRASCO COM 500			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

		ML			
19	FR	LIMPA ALUMÍNIO - 500 ML			
20	FR	SABONETE LIQUIDO PARA HIG.MAOS, C/1 LITRO pH DERMATOLOGICO (4,5/5,) COM AROMA DE ERVA DOCE			
21	UNI	CORO LIQUIDO bombona 50 LITROS			
22	GAL	DESINFETANTE DE PINHO CONCENTRADO C/ 05 LITRO			
23	BB	ESSENCIA DE EUCALIPTO C/ 50 LITROS			
24	UNI	SABAO PASTOSO C/ 20 LITROS			
25	UNI	SAPONÁCEO EM PÓ: EMBALAGEM CONTENDO 300 G			
26	FR	ACIDO MURIATICO - C/01 LITRO			
27	UND	CORO LIQUIDO 1 LITRO			
28	PCT	SABAO EM PO AZUL - 1KG			
29	GAL	DESINFETANTE COMUM: AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA. EMBALAGEM DE 05 LITROS COM ALÇA P/ TRANSPORTE/ MANUSEIO.			
30	FR	CERA LÍQUIDA: INCOLOR DE 1ª QUALIDADE, PARA TODOS OS TIPOS DE PISO, AUTO-BRILHO, FRASCO NO MÍNIMO DE 750 ML., IGUAL OU SIMILAR A "INGLESA MAX".			
31	UNI	SABONETE LÍQUIDO: SABONETE LÍQUIDO, AROMA ERVA-DOCE, PH NEUTRO. GALÃO DE 5 LITROS.			
32	GAL	CERA LIQUIDA BRANCA GALÃO COM 5TLS			
33	FR	LUSTRA MOVEIS FRASCO COM 200 ML			
34	GAL	AMACIANTE DE ROUPAS: COMPOSIÇÃO/INGREDIENTES: CLORETO DE AQUIL METIL AMÔNIO, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA, 1,2 BENZOTIAZOLIN-3-ONA, CORANTE, ACIDIFICANTE E ÁGUA. FRASCO DE 2 LITROS			
35	PCT	DESINCRUSTANTE DE ARTIGOS MEDICOS HOSPITALARES, DETERGENTE CONCENTRADO COM ALTO PODER DISSOLVENTE, DESTINADO A LIMPEZA DE ARTIGOS MEDICOS HOSPITALARES, ODONTOLOGICOS, PACOTE COM 01 KG			
36	FR	ALCOOL GEL 70%, FRASCO DE 500 G			
37	GAL	DETERGENTE: CONCENTRADO, DE BOA QUALIDADE: EMBALAGEM DE 05 LITROS COM ALÇA P/ TRANSPORTE/ MANUSEIO.			
38	EMB	SABÃO EM BARRA, COM			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

			APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS: SABÃO A BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO, ÁCIDO ETILENO HIDROXIDIFOSFÔNICO, CARBONATO DE SÓDIO, CARBONATO DE CÁLCIO, SULFATO DE SÓDIO, CORANTE E ÁGUA, NEUTRO, PEDRAS PESANDO APROXIMADAMENTE 200 GRAMAS, PACOTE COM 5 UNIDADES.			
39	LTR		DETERGENTE ENZIMÁTICO, EMBALAGEM COM 1 LITRO, DESTINADO A DISSOLVER E Digerir MATÉRIA ORGÂNICA E OUTRAS SUJIDADES ADERIDAS A INSTRUMENTAIS. COMPATÍVEL COM LIMPEZA MANUAL E AUTOMÁTICA, PH NEUTRO, NÃO IRRITANTE, NÃO CORROSIVO E BIODEGRADÁVEL, COM TESTES QUE COMPROVAM A EFICÁCIA DO PRODUTO E REGISTRO NA ANVISA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.			
40	LTR		HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - SOLUÇÃO DE CLORO ATIVO, AÇÃO DESINFETANTE, GERMICIDA, BACTERICIDA E VIRUCIDA, COM LAUDO EM LABORATORIAL. EMBALAGEM LACRADA DE 1.000 ML, COM REGISTRO NA ANVISA COMO DESINFETANTE HOSPITALAR E COM DESCRIÇÃO NO RÓTULO DE DESINFETANTE HOSPITALAR. COM DADOS DE PROCEDÊNCIA, IDENTIFICAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, FICHA TÉCNICA DO PRODUTO, FISPQ, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.			
41	GAL		AGUA SANITARIA 05 LITROS			
42	UND		CERA LÍQUIDA VERMELHA, 750ML, INDICADA PARA CERÂMICAS			
43	UND		PASTA MULTIUSO ROSA, EMBALAGEM 500G			
44	UND		PEDRA SANITÁRIA PERFUMADA, EMBALAGEM CONTENDO 1 PEDRA - 25G E HASTE PARA FIXAÇÃO			

7.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços somente poderão ser reajustados após o período de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do Contrato, com base no INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor – vigente à época do requerimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

8.2. Os preços reajustados permanecerão inalterados pelo prazo de 12 (doze) meses.

8.3. O reajuste deverá ser solicitado mediante Processo Administrativo dirigido à Secretaria Municipal de Administração, expondo o fato e anexando os documentos que comprovem a necessidade de reajuste, incluindo documentos oficiais de reajustes governamentais, podendo ser apostilado ao Contrato nos termos do § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3.1. O valor do reajuste será analisado pela Secretaria CONTRATANTE que poderá solicitar junto a Secretaria Municipal de Finanças e/ou Procuradoria Geral do Município Pareceres Técnicos e/ou Jurídicos sobre os índices e reajustes solicitados pela CONTRATADA.

8.4. Não poderá haver interrupção dos serviços ou da entrega dos produtos durante o prazo de análise da solicitação de reajuste.

CLÁUSULA NONA – DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos decorrentes execução do objeto desta licitação serão efetuados em até 30 (trinta) dias, após o fornecimento dos materiais/produtos e a apresentação da Nota Fiscal e após o devido *aceite* na Nota Fiscal pela Secretaria requisitante ou pelo órgão responsável pelo recebimento, nas respectivas notas fiscais.

9.2. Os pagamentos somente serão efetuados por processo legal, através de depósito bancário, após recebimento definitivo do objeto licitado nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos.

9.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

CLÁUSULA DECIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A Contratada deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e de contratar com o Município, e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas abaixo e no contrato e das demais cominações legais.

10.2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF;

10.3. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor estimado do Contrato, por ocorrência.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do Contrato, na hipótese de a Contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

10.3.1. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município.

10.3.2. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

10.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

10.5. As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a licitante vencedora da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

10.6. Serão considerados motivos de força maior para isenção de multa devidamente comprovados e comunicados ao CONTRATANTE:

- a) greve generalizada dos empregados da Contratada;
- b) acidente que implique em retardamento da execução do objeto sem culpa por parte da Contratada;
- c) calamidade pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. Constituirão motivos para a rescisão do Contrato:

11.1.1. o não cumprimento ou o cumprimento irregular de suas Cláusulas;

11.1.2. a decretação de Falência da CONTRATADA;

11.1.3. a dissolução da sociedade jurídica;

11.1.4. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;

11.1.5. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento.

11.1.6. demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E / OU PRORROGAÇÃO

12.1. O presente Contrato poderá sofrer alterações de acordo com os artigos 57 e 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL

13.1. Ao presente Contrato é dado o valor global de R\$ _____(_____).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Fica estabelecido que quaisquer débitos da **CONTRATADA** junto ao **CONTRATANTE** serão compensados com os pagamentos a serem feitos pelo mesmo, caso os débitos estejam vencidos nos dias em que forem realizados tais pagamentos.

14.2. A Contratante providenciará a publicação do extrato do Contrato na Imprensa Oficial do Município, em obediência ao disposto no art. 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itaúna/MG para dirimir as eventuais dúvidas ou demandas que surgirem na execução deste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haver entre si ajustado e firmado, é lavrada esta Ata de Registro de Preços, que depois de lida e achada de acordo, será assinada pelas partes signatárias, dela serão extraídas 3 (três) vias de igual teor e para um só efeito.

Itaúna/MG, ____ de _____ de 20____.

DALTON LEANDRO NOGUEIRA

GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES
Praça Dr. Augusto Gonçalves, 538, Centro – Itaúna-MG, CEP 35.680-054/ CNPJ 18.309.724/0001-87
Fone: 37.3241-1212 Email: compras@itauna.mg.gov.br

35/36

Alaiza Aline de Queiroz Andrade
OAB/MG 133.937 – matrícula 111.943-5



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA
ESTADO DE MINAS GERAIS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA SUPERIOR DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

NOME DO SECRETÁRIO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE _____

NOME REPRESENTANTE DO CONTRATADO
CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE DO CONTRATADO